

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного Совета Фонда  
проектов социального и культурного назначения  
«Национальное культурное наследие»  
(протокол от 6 сентября 2018 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
Фонда проектов социального и культурного назначения  
«Национальное культурное наследие»

г. Москва, 2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом Фонда проектов социального и культурного назначения «Национальное культурное наследие» (далее – Фонд), определяющим порядок формирования Градостроительного совета Фонда (далее – Совет), полномочия и порядок принятия им решений.

1.2. Совет является специальным постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для решения поставленных перед Фондом целей и задач в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Совет создан в целях профессионального экспертного сопровождения проектов, реализуемых Фондом, включая подготовку рекомендаций для принятия руководящими и исполнительными органами Фонда решений в области строительства, архитектуры и градостроительства при реализации в установленном порядке проектов социального и культурного назначения, имеющих важное социальное, культурное и экономическое значение, в отношении которых Фонд оказывает содействие в организации и осуществлении строительства, реконструкции.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. выработка рекомендаций для Фонда в сфере строительства, архитектуры, градостроительства для принятия на их основе органами управления Фонда соответствующих решений;

2.2.2. рассмотрение и выдача рекомендаций по архитектурным и градостроительным концепциям проектных решений;

2.2.3. консультационное сопровождение деятельности Фонда в рамках градостроительства и архитектурно-строительного проектирования объектов;

2.2.4. выработка рекомендаций к подготовке конкурсной документации по отбору проектных и подрядных организаций, обеспечивающих реализацию объектов (в части архитектурных и градостроительных концепций проектных решений);

2.2.5. анализ и профессиональная оценка проектов, реализуемых Фондом, а также подготовка рекомендаций и решений по вопросам:

- обеспечения повышения архитектурно-художественного и технического уровня архитектурных решений в проектах, реализуемых Фондом;

- организация проведения творческих конкурсов на создание произведений архитектуры и градостроительства, реализуемых в проектах Фонда;
- обеспечения выбора лучших градостроительных и архитектурных решений, направленных на создание наиболее благоприятных условий для творческой деятельности, образования, проживания и отдыха населения, в целях последующей реализации данных решений в проектах, реализуемых Фондом.
- использования современных достижений в сфере строительства, архитектурной, инженерной и градостроительной деятельности, включая ресурсо- и энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при подготовке проектной документации применительно к объектам культуры, образования и иным объектам социального назначения, реализуемых Фондом.

### **III. ПРАВА СОВЕТА**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, технических заказчиков, подрядчиков, представителей иных юридических лиц, физических лиц, присутствие которых необходимо для подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

3.1.2. запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.3 привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по проектированию и строительству объектов культуры, образования и иных объектов социального назначения;

3.1.4 создавать рабочие и экспертные группы (в том числе Технический совет по вопросам строительства) на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением ученых, специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей проектных организаций и иных юридических лиц для решения задач, возложенных на Совет;

3.1.5. распространять печатную продукцию, связанную с деятельностью Совета.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета.

4.3. В состав Совета входят Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

4.4. Члены Совета обязаны уведомлять председателя Совета о возникновении потенциального конфликта интересов и его основании.

4.5. Профессиональные общественные организации в области архитектуры и градостроительства имеют право представлять кандидатуры для включения в состав Совета.

4.6. Количественный и персональный состав Совета утверждается Наблюдательным советом Фонда.

4.7. Председатель Совета:

4.7.1. осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности, план работы Совета;

4.7.2. определяет время и место проведения заседаний Совета;

4.7.3. определяет повестку заседаний Совета Фонда;

4.7.4. определяет порядок ведения и ведет заседания Градостроительного совета;

4.7.5. подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

4.9. Ответственный секретарь Совета:

4.9.1. осуществляет текущую организационную работу;

4.9.2. уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о проведении заседания Совета, обеспечивает ознакомление с информационными материалами и проектами решений по вопросам повестки дня;

4.9.3. организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение;

4.9.4. формирует проекты повесток его заседаний;

4.9.5. обеспечивает подготовку и подписание протоколов заседаний Совета Председателем Совета.

4.10. В случае отсутствия на заседании Совета ответственного секретаря, его функции полностью или частично возлагаются Председателем на одного из членов Совета.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.12. Уведомление о проведении заседания Совета должно содержать:

- дату, время и место проведения заседания Совета;

- повестку дня заседания Совета;

- перечень необходимых материалов (проекты решений, заключения экспертов и т.п.) и иную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки дня, с их приложением или определением порядка ознакомления с указанной информацией.

Члены Совета вправе вносить предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.13. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствовали более половины его членов, в том числе посредством аудио- и (или) видеоконференции. в.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты заседания известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Делегирование членами Совета своего права на участие в заседаниях Совета иным лицам не допускается.

4.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.15. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. По результатам рассмотрения на заседании Совета документов и материалов предлагаемые проектные и архитектурные решения рекомендуются к утверждению, либо Советом даются рекомендации по их корректировке и повторному представлению на рассмотрение Совета.

4.16. Протоколы заседаний Совета подписываются Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.